

# 活動指導員職能單元課程規劃設計執行

## 活動指導員之職能單元課程-T2 活動執行與檢討

日期：

姓名：

得分：

### 課程：活動預約與報到

評量方式：選擇題

1. ( ) 活動預約方式可以有哪些？

- a. 透過行銷網頁或行銷 APP 軟體選擇活動項目，直接預定日期，付款
- b. 透過活動公司網頁，直接訂或經由該公司指示系統預定，及回覆
- c. 電話預定
- d. 線上即時回覆
- e. 電郵預定回覆
- f. 以上皆是

2. ( ) 活動報到行前通知何者敘述錯誤？

- a. 活動報到行前需讓客人知道船隻大小、最高乘載人數、活動內容
- b. 為滿足客人，不需限制時間、航行區域
- c. 需告知有需要攜帶的特殊衣物、盥洗用品、防曬用品、供餐與否、是否有保險...等
- d. 需要告知是否有天候因素考量需取消或延後，以及多少天前會通知

3. ( ) 活動報到行前通知何者敘述正確？

- a. 活動遇不可抗力因素，不是人為因素所以無法取消
- b. 無需考慮成行人數
- c. 報名前不應有年紀限制、是否會暈船或其他身心條件限制
- d. 特殊船舶需要考量有證照才可以參加

4. ( ) 活動報名後行前通知何者敘述正確？

- a. 活動日期前通知確認成行與否
- b. 需給與交通指示（停車場、大眾交通指示、交通時程、集合地點地圖）
- c. 當天需攜帶必要物品再次提醒（如游泳裝備、身分證..）
- e. 客人是否有留緊急聯絡通訊方式（如有出海）

5. ( ) 報到當天服務注意事項何者敘述錯誤？

- a. 確認緊急聯絡人通訊方式暢通
- b. 確認活動內容項目均備便
- c. 接待人員活動現場提前到場等候確認
- d. 客人行經路徑是否有明確指示，或是否安排引導人員
- e. 報到確認後人數與否與活動無關
- f. 活動行前再次告知航程活動間注意事項

6. ( ) 活動前為何需要確認報到人數，何者敘述錯誤？

- a. 如有出海須確認出海人數與回程人數一致
- b. 安全設備備便
- c. 接待人員現場流程掌控
- d. 避免超載
- e. 以上皆非